

Согласовано

Горбунин
(должность)

Горбунин
(подпись)

Г.И. Горбунова
(Ф.И.О.)

" 12 " октября 2017 г.

Утверждаю

Директор АНО СОГ «Содействие»

Канайкина
(подпись)

Н.И.Канайкина
(Ф.И.О.)

" 12 " октября 2017 г.

План мероприятий
по улучшению качества работы на 2018 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости организации на 2018 год	декабрь 2017 г.	Канайкина Н.И.- Директор Сараскина О.И.- инспектор по кадрам	План работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год
2	Своевременная реализация плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год, в том числе: - актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на официальном сайте организации www.soc13.ru и информационных стендах;	ежемесячно	Канайкина Н.И.- Директор	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении социальных услуг; - подготовка новостной информации о проведении в организации различных мероприятий (совещаний, семинаров, конкурсов, выставок, выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.); -изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, брошюр), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах; -информирование населения о предоставляемых социальных услугах в СМИ; своевременная подготовка материалов для информационных стендов; 			
3	Определение лица, ответственного за размещение информации на официальном сайте организации;	1 раз в год	Канайкина Н.И.	Повышение качества социального обслуживания
4	Обеспечение возможности дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг	В течении года	Канайкина Н.И. -директор	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным
5	<p>Обеспечение контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение журнала учета обращений граждан на приеме в учреждении, по телефону, полученных посредством электронной почты; - сбор и анализ информации, полученной 	постоянно	Канайкина Н.И.- директор	<p>Своевременное рассмотрение обращений граждан</p> <p>Наличие и доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг</p> <p>Повышение результативности обращений при использовании</p>

	<p>посредством электронного сервиса на официальном сайте организации</p>			<p>дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации</p>
6	<p>Обеспечение возможности направления обращений (жалоб), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб на информационных стендах в помещении организации, официальном сайте; - наличие журнала жалоб и предложений. 	<p>постоянно</p>	<p>Сараскина О.И.- инспектор по кадрам</p>	<p>Повышение качества социального обслуживания</p>
7	<p>Организация выездов к получателям социальных услуг. Оказание социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Канайкина Н.И.- директор; Самсонкина Л.Н.- заведующая отделением; Куликова В.П.- заведующая отделением; Клюшина Н.М. - заведующая</p>	<p>Повышение информированности населения о социальном обслуживании в организации. Рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации</p>
8	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в 	<p>в течение года</p>	<p>Канайкина Н.И.- директор; Самсонкина Л.Н.- заведующая отделением; Куликова В.П.- заведующая</p>	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг</p>

	<p>конкурсах и грантах</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому - предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее <u>387</u> гражданам в год; - реализация технологий социального обслуживания, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> «мини-праздник на дому» не менее <u>6</u> гражданам в год; «лет с десятков с плеч долой» не менее <u>2</u> гражданам в год; "социальный туризм - маленькие открытия в огромном мире» <u>10</u> гражданам в год. 	<p>в течение года</p>	<p>отделением; Клюшина Н.М. - заведующая отделением;</p>	<p>Развитие альтернативных форм ухода за гражданами пожилого возраста</p>
<p>9</p>	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение семинаров с сотрудниками по информационной доступности организации при обращении по телефону (использование при начале разговора фразы, включающей в себя приветствие, наименование учреждения, ФИО и должность сотрудника); - организовать проведение инструктажа с сотрудниками, направленного на повышение доброжелательного и 	<p>1 раз в год</p>	<p>Канайкина Н.И. - директор; Сараскина О.И.- инспектор по кадрам.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудниками организации</p>

	вежливого общения.			
10	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания ; проведение технических учеб с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.	постоянно	Канайкина Н.И. - директор Сараскина О.И. - инспектор по кадрам	Повышение качества социального обслуживания
11	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД- 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»; - подготовка документов для участия в конкурсах.	в течение года	Канайкина Н.И. - директор; Самсонкина Л.Н. - заведующая отделением; Куликова В.П. - заведующая отделением; Клюшина Н.М. - заведующая отделением;	Поддержка активности работников организации в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
12	Проведение заседаний Наблюдательного совета по рассмотрению вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания	ежеквартально	Канайкина Н.И. - директор	Содействие в укреплении материально-технической базы организации; Контроль качества оказываемых услуг